

Số: 341/KH-UBND

Chợ Mới, ngày 22 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác cải cách
hành chính trên địa bàn huyện Chợ Mới

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/HU ngày 20 tháng 10 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Chợ Mới về đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính huyện Chợ Mới giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 471/KH-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới về cải cách hành chính huyện Chợ Mới giai đoạn 5 năm 2021 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Nhằm chấn chỉnh khắc phục những mặt tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian qua và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC), Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Chợ Mới ban hành Kế hoạch chấn chỉnh công tác CCHC trên địa bàn huyện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả và cải thiện thứ hạng chỉ số CCHC các cấp; lấy dự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo kết quả sự phục vụ hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần tích cực vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Khắc phục cho được những mặt tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác CCHC trong thời gian qua⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của CCHC; có nơi thiếu sự quan tâm lãnh chỉ đạo thường xuyên, giao khoán cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC; kết quả CCHC hàng năm (chỉ số PAR INDEX), kết quả hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính (chỉ số SIPAS) thiếu bền vững, trôi sụt thất thường; kết quả khảo sát sự hài lòng của các xã, ngành đối với hoạt động của từng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện chưa được sử dụng hiệu quả; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả bố trí thiếu người, phương tiện phục vụ một số nơi còn thiếu, xuống cấp; kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) vẫn còn tình trạng trễ hạn, phần nhiều đối với lĩnh vực đất đai; một số phản ánh, kiến nghị của người dân về thực hiện TTHC chưa được giải quyết, trả lời kịp thời, đúng hạn theo quy định; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua bưu chính công ích, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chưa đạt yêu cầu; công chức, viên chức làm nhiệm vụ CCHC thường thay đổi; công tác kiểm tra công vụ, nhất là tự kiểm tra chưa được chú trọng, sao chép báo cáo kết quả tự kiểm tra. Công tác tuyên truyền CCHC còn hạn chế. Tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC vẫn còn, chậm được xác minh làm rõ và xử lý kịp thời đến nơi đến chốn. Ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC còn hạn chế. Khan hiếm sáng kiến, giải pháp hay trong thực hiện CCHC.

2. Yêu cầu

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị dưới sự lãnh đạo của Đảng, sự điều hành của Chính quyền. Người đứng đầu chịu trách nhiệm chính về kết quả thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC và cải cách chế độ công vụ. Khắc phục dứt điểm tình trạng trễ hạn trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; xây dựng và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công tác CCHC.

- Từng cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện công tác CCHC với quyết tâm cao, năng động, sáng tạo, kịp thời, hướng tới sự hài lòng ngày càng tăng của người dân, doanh nghiệp.

- Thường xuyên tranh thủ sự phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ của ngành chuyên môn cấp trên theo từng lĩnh vực trong thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trên địa bàn.

- Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kiện toàn Ban điều hành CCHC cấp huyện, cấp xã và phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên Ban điều hành. Đối với cơ quan, đơn vị ngành huyện phân công cụ thể một lãnh đạo và một chuyên viên phụ trách công tác CCHC.

- Sửa đổi bổ sung Quy chế hoạt động của Ban điều hành CCHC cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định mới ban hành. Ban điều hành tổ chức làm việc theo Quy chế.

- Ban điều hành CCHC cấp huyện, cấp xã họp định kỳ mỗi quý một lần (họp đột xuất khi có yêu cầu) để kịp thời rà soát, sơ kết đánh giá kết quả tiến độ thực hiện các chương trình, kế hoạch đã đề ra⁽²⁾. Đối với cuộc họp định kỳ hàng quý của Ban điều hành CCHC cấp huyện có mời đại diện lãnh đạo Ban điều hành CCHC cấp xã cùng dự.

- Các chủ trương, kết luận, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn mới ban hành của cơ quan thẩm quyền có liên quan đến công tác CCHC phải được các ngành, các cấp triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

- Những kiến nghị, đề xuất, phản ánh, khiếu nại liên quan đến công tác CCHC, thực thi công vụ phải được quan tâm chỉ đạo xác minh làm rõ, giải quyết, chấn chỉnh, xử lý kịp thời theo quy định.

⁽²⁾ Kết quả cuộc họp định kỳ được thể hiện bằng văn bản kết luận chỉ đạo của người chủ trì cuộc họp để làm cơ sở triển khai thực hiện, đồng thời làm hồ sơ minh chứng khi phục vụ yêu cầu kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.

- Quan tâm thực hiện tốt công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các cấp, các ngành từ khâu lập kế hoạch; phân công trách nhiệm cụ thể từng cá nhân, bộ phận chủ trì thực hiện, phối hợp, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đạt mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, tiến độ kế hoạch đã đề ra; trách nhiệm báo cáo, tập hợp hồ sơ minh chứng. Có biện pháp chỉ đạo chấn chỉnh khắc phục mạnh mẽ, kịp thời, hiệu quả các mặt hạn chế, các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm, bị trừ điểm, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đạt tỷ lệ thấp.

- *Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ; các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: Quý I/2023 và những năm tiếp theo.*

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Quan tâm đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, trước hết là trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; đồng thời tuyên truyền phổ biến rộng rãi trong Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thu hút sự tham gia góp ý và giám sát của Nhân dân về CCHC.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền: Mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của CCHC; những chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC. Chú trọng tuyên truyền gương người tốt việc tốt, điển hình tiên tiến thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức công vụ, những sáng kiến kinh nghiệm hay, mô hình hiệu quả trong thực hiện CCHC,...

- Hình thức thông tin, tuyên truyền: Bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng (tuyên truyền miệng, trực quan, lồng ghép, tổ chức hội thi, đối thoại,...), lưu ý xác định rõ nội dung khẩu hiệu tuyên truyền⁽³⁾. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia cung cấp tin tức, viết tin, bài về công tác CCHC của địa phương đăng trên Cổng Thông tin điện tử huyện, tỉnh, phát trên hệ thống truyền thanh huyện, xã; đưa nội dung CCHC vào chương trình bồi dưỡng của Trung tâm Chính trị huyện.

- Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC phải được xây dựng thành kế hoạch cụ thể hàng năm với các nhiệm vụ, đầu công việc cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch⁽⁴⁾.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa & Thông tin.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh; Phòng Nội vụ, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.

- *Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2023 và những năm tiếp theo.*

⁽³⁾ Đề nghị tỉnh có hướng dẫn cụ thể khẩu hiệu tuyên truyền CCHC.

⁽⁴⁾ Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC và kết quả thực hiện làm hồ sơ minh chứng khi phục vụ yêu cầu kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.

3. Khắc phục tình trạng trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, nhất là trên lĩnh vực đất đai

Tổ chức họp định kỳ hàng tháng (chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc tháng), cuối năm (chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc năm) rà soát, đánh giá, rút kinh nghiệm, đề ra biện pháp chấn chỉnh khắc phục các mặt hạn chế trong công tác giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên các lĩnh vực, nhất là đối với các trường hợp, lĩnh vực thường xuyên bị trễ hạn. Trường hợp cần thiết họp đột xuất khi có yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

4. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kiểm tra công vụ; thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết trả lời những kiến nghị, đề xuất, phản ánh, khiếu nại của tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng theo quy định

a) Đối với công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ

- Kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ của huyện, UBND xã - thị trấn. Đối với các ngành chuyên môn thuộc UBND huyện, tùy theo điều kiện nhân lực có thể thành lập Tổ kiểm tra, hoặc quyết định phân công người làm nhiệm vụ thực hiện kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị. Xây dựng (hoặc sửa đổi bổ sung) Quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra công vụ và tổ chức làm việc theo quy chế⁽⁵⁾.

- Hàng năm xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ theo kế hoạch⁽⁶⁾. Chú trọng thực hiện công tác tự kiểm tra, tăng cường kiểm tra đột xuất ngoài kế hoạch và xử lý kịp thời, nhất là đối với các vụ việc có thông tin dư luận xấu về hành vi, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức đối với người dân, doanh nghiệp.

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý có biểu hiện, hành vi, hoặc thông tin dư luận gây phiền hà, tham nhũng vặt, văn hóa ứng xử kém,... nhưng chậm được xác minh làm rõ, thiếu biện pháp xử lý kịp thời, dứt điểm, gây bức xúc kéo dài cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện việc khảo sát sự hài lòng của các xã, ngành đối với hoạt động của từng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và nâng cao hiệu quả sử dụng kết quả này. Thủ trưởng các cơ quan nên tiếp nhận ý kiến khảo sát với tinh

⁽⁵⁾ Quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ, Quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra công vụ làm hồ sơ minh chứng khi phục vụ yêu cầu kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.

⁽⁶⁾ Kế hoạch kiểm tra công vụ và kết quả thực hiện kế hoạch làm hồ sơ minh chứng khi phục vụ yêu cầu kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.

thần câu thị, lắng nghe và xem đây là một kênh thông tin bổ ích để có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa những hạn chế, tiêu cực tại cơ quan mình quản lý. Thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục của UBND huyện qua đánh giá kết quả khảo sát hàng năm.

- *Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: Quý I/2023 và những năm tiếp theo.*

b) Đối với công tác tiếp dân, giải quyết trả lời những kiến nghị, đề xuất, phản ánh, khiếu nại của tổ chức, cá nhân

- Các ngành, các cấp phải thực hiện tốt công tác tiếp dân, xem xét giải quyết, trả lời những kiến nghị, đề xuất, phản ánh, khiếu nại của tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng theo quy định. Hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng phản ánh, khiếu nại vượt cấp.

- Tạo điều kiện phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Hòa giải viên cơ sở; vai trò của Hội Luật gia đối với công tác tiếp dân, tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý, hòa giải ở cơ sở,... trong công tác CCHC, phòng chống tham nhũng, tiêu cực⁽⁷⁾.

- Tăng cường thanh tra trách nhiệm đối với công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo luật định.

- *Cơ quan thực hiện: Thanh tra huyện, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2023 và những năm tiếp theo.*

5. Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục thực hiện việc tinh giản biên chế theo lộ trình; thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bố trí vị trí việc làm phù hợp, phát huy được đức tính và năng lực của từng người. Quan tâm bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC, làm nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Bộ phận tiếp dân có chuyên môn, năng lực, có tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, văn hóa công vụ⁽⁸⁾ để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

⁽⁷⁾ Theo tinh thần Công văn số 424-CV/HU ngày 06/01/2023 của Huyện ủy Chợ Mới về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Hội Luật gia Việt Nam trong tình hình mới.

⁽⁸⁾ Theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, kỹ năng làm việc, văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ.

- Tạo điều kiện tiếp nhận, tuyển dụng bổ sung công chức, viên chức cấp huyện (gắn với lộ trình tinh giản biên chế), công chức cấp xã theo quy định để giúp cho cơ quan, đơn vị, địa phương có đủ người thực hiện công việc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm.

- Quan tâm đề bạt, bổ nhiệm, bổ sung vào quy hoạch vị trí lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức có đạo đức, năng lực, trách nhiệm, uy tín. Đưa ra khỏi quy hoạch, không đề bạt, bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm thấp, đạo đức, văn hóa ứng xử kém, thường có thông tin dư luận phản ánh không tốt, làm ảnh hưởng đến uy tín chung của cơ quan, đơn vị, địa phương; hoặc chuyển công tác ra khỏi vị trí chuyên môn, lĩnh vực nhạy cảm, thường tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp, dễ phát sinh những nhiễu, tiêu cực.

- *Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.*

- *Cơ quan thực hiện: Các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2023 và những năm tiếp theo.*

6. Nâng cao năng lực tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Thực hiện theo lộ trình nâng cao mức độ tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện theo các đề án thành lập, hợp nhất, sáp nhập theo quyết định của UBND tỉnh.

- Chuyển đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thành công ty cổ phần⁽⁹⁾.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cải cách hành chính

- Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý điều hành trên môi trường mạng, áp dụng chữ ký số. Triển khai, thực hiện hoàn thành tốt các nội dung của lĩnh vực “*Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số*” trong phạm vi quản lý của huyện.

- Hướng dẫn, tập huấn sử dụng, khai thác hiệu quả Trung tâm điều hành thông minh của huyện.

- Có biện pháp nâng cao tỷ lệ thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính Mức độ 3, mức độ 4 đạt theo yêu cầu của tỉnh.

- *Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa & Thông tin.*

⁽⁹⁾ theo Đề án của Bộ Nội vụ về đổi mới cơ chế quản lý, tổ chức lại hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Cơ quan phối hợp: các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.*
- *Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2023 và những năm tiếp theo.*

8. Phát động phong trào thi đua CCHC, khuyến khích tìm kiếm phát hiện, phát huy những sáng kiến, giải pháp hay trong thực hiện CCHC

- Tiếp tục thực hiện chính sách khuyến khích tìm kiếm phát hiện, phát huy những sáng kiến, giải pháp hay trong thực hiện CCHC.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên theo dõi phát hiện, khuyến khích phát huy những sáng kiến, giải pháp hay trong thực hiện CCHC, trong thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn; chủ động tổ chức học tập, áp dụng các mô hình hay, hiệu quả, tiết kiệm trong thực hiện CCHC.

- Hàng năm, Ban Điều hành CCHC huyện có kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC, khuyến khích tìm kiếm phát hiện những sáng kiến, giải pháp hay, mô hình hiệu quả trong thực hiện CCHC và phổ biến, nhân rộng phạm vi áp dụng trên địa bàn huyện; đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được đi tham quan học tập kinh nghiệm ở các huyện, thị, thành phố và ngoài tỉnh. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình làm tốt công tác CCHC.

Trên cơ sở kế hoạch của huyện, thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp với tổ chức Công đoàn cơ sở có kế hoạch phát động phong trào (và ký kết giao ước) thi đua cụ thể, phù hợp với đặc điểm tình hình⁽¹⁰⁾.

- *Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: Quý I/2023 và những năm tiếp theo.*

9. Rà soát, bổ sung trang thiết bị, phương tiện làm việc

- Rà soát thống kê, bổ sung đầy đủ trang thiết bị và phương tiện làm việc tối thiểu cho cán bộ, công chức, viên chức (bàn ghế làm việc, máy vi tính, máy photocopy, in ấn, bàn ghế nơi ngồi chờ làm TTHC cho tổ chức, cá nhân,...), nhất là đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Bộ phận Tiếp dân cấp huyện, cấp xã.

- Khảo sát, lắp đặt hệ thống camera giám sát hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- *Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND & UBND huyện, UBND xã - thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: Quý II/2023 và những năm tiếp theo.*

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên tăng cường phối hợp trong thực hiện công tác tuyên truyền, vận động

⁽¹⁰⁾ Kế hoạch phát động phong trào và ký kết giao ước thi đua làm hồ sơ minh chứng khi phục vụ yêu cầu kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.

và đẩy mạnh thực hiện việc giám sát, phản biện đối với công tác CCHC trên địa bàn huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy định, hướng dẫn khác của Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong đó:

- Các nhiệm vụ của Ban điều hành CCHC huyện do Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu triển khai thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí CCHC hàng năm do ngân sách huyện phân bổ, cấp phát cho Phòng Nội vụ quản lý, sử dụng.

- Các nhiệm vụ do thành viên Ban điều hành CCHC huyện, các ngành huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương được cấp thẩm quyền giao để thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kinh phí triển khai các đề án, dự án CCHC (nếu có), các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì phối hợp với cơ quan tài chính lập đề án, dự toán kinh phí, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, thực hiện.

Cơ quan tài chính huyện cân đối ngân sách, tham mưu bố trí nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này theo định mức, chế độ quy định và khả năng ngân sách.

Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Kết quả thực hiện các nội dung trong kế hoạch này được báo cáo định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm. Thời gian báo cáo: chậm nhất ngày 05 của các tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12⁽¹⁾.

- Báo cáo đột xuất (nếu có): Thực hiện khi có yêu cầu.

- Thông tin đột xuất - nếu có (phản ánh, khiếu nại, thông tin dư luận về biểu hiện, hành vi vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử, chậm trễ kéo dài trong giải quyết thủ tục hành chính,...): Báo cáo kịp thời cho cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

Cơ quan thường trực Ban điều hành CCHC huyện (Phòng Nội vụ) hướng dẫn cụ thể việc thực hiện chế độ hội họp, thông tin, báo cáo theo kế hoạch này.

⁽¹⁾ Chế độ thông tin báo cáo theo kế hoạch này của từng cơ quan, đơn vị, địa phương làm tài liệu minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.

Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ, các ngành liên quan, UBND xã - thị trấn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch này các ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn quán triệt, cụ thể hóa thành kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phù hợp với tình hình thực tế và chủ động triển khai thực hiện khả thi, hiệu quả, đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch đã đề ra. Kế hoạch cụ thể hóa của từng cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Ban điều hành CCHC huyện (thông qua Phòng Nội vụ) chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành kế hoạch này⁽¹²⁾.

- Phòng Nội vụ - cơ quan thường trực Ban điều hành CCHC huyện tham mưu điều chỉnh bổ sung một số nội dung trong kế hoạch này vào Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã từ năm 2023 trở đi.

- Giao Phòng Nội vụ thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai, thực hiện kế hoạch này; định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cho UBND huyện.

Yêu cầu các thành viên Ban điều hành CCHC huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện tinh thần kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có phát sinh vấn đề vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để có xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Phòng CCHC & XDCQ;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- UBND huyện;
- BDH, TGV BDH CCHC huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các Đoàn thể huyện;
- Trung tâm VH - TT & TT huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các ngành liên quan;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cù Minh Trọng

⁽¹²⁾ Kế hoạch cụ thể hóa của từng cơ quan, đơn vị, địa phương làm tài liệu minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, chấm điểm chỉ số CCHC.