

Số: 5171/HD-SGDĐT

An Giang, ngày 29 tháng 11 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học
Trên địa bàn tỉnh An Giang

Căn cứ Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Chính phủ Quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Văn bản số 492/UBND-KGVX ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn tỉnh;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh An Giang hướng dẫn hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

A. MỘT SỐ NỘI DUNG QUY ĐỊNH

I. Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Theo quy định tại Điều 115 Chương VIII của Nghị định 125/2024/NĐ-CP:

“1. Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học gồm:

a) Doanh nghiệp, chi nhánh của doanh nghiệp được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp;

b) Các đơn vị sự nghiệp có chức năng kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

c) Tổ chức giáo dục nước ngoài hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

2. Kinh doanh dịch vụ tư vấn du học bao gồm:

a) Giới thiệu, tư vấn thông tin về chính sách giáo dục của các quốc gia và vùng lãnh thổ; tư vấn lựa chọn trường học, khóa học, ngành nghề và trình độ phù hợp với khả năng và nguyện vọng của người học;

b) Tổ chức quảng cáo, hội nghị, hội thảo, hội chợ, triển lãm về du học theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức chiêu sinh, tuyển sinh du học;

d) Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng cần thiết cho công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập;

đ) Tổ chức đưa công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, đưa cha mẹ

hoặc người giám hộ tham quan nơi đào tạo ở nước ngoài theo quy định của pháp luật;

e) Các hoạt động khác liên quan đến kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.”

II. Điều kiện kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Theo quy định tại Điều 116 Chương VIII của Nghị định 125/2024/NĐ-CP:

“1. Có trụ sở hoạt động ổn định, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức hoạt động tư vấn du học; tài liệu giới thiệu, tư vấn thông tin về chính sách giáo dục của các quốc gia và vùng lãnh thổ; tài liệu tư vấn thông tin về trường học, khoá học, ngành nghề và trình độ đào tạo.

2. Có đội ngũ nhân viên trực tiếp tư vấn du học đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Có trình độ đại học trở lên; có năng lực sử dụng ít nhất một ngoại ngữ từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn du học theo quy định.”

III. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Theo quy định tại Điều 117 Chương VIII của Nghị định 125/2024/NĐ-CP:

“1. Giám đốc Sở GDĐT quyết định cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

2. Hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (theo Mẫu số 07 Phụ lục IV kèm theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP);

b) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

c) Bản sao văn bản pháp lý chứng minh quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà hoặc hợp đồng thuê địa điểm của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

3. Trình tự thực hiện:

a) Tổ chức quy định tại khoản 1 Điều 115 Nghị định này gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều này qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp đến Sở GDĐT tạo nơi triển khai hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

b) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở GDĐT tổ chức thẩm định, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 116 của Nghị định 125/2024/NĐ-CP.

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh

dịch vụ tư vấn du học; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học và nêu rõ lý do.

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (theo Mẫu số 09 Phụ lục IV kèm theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP) được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học có thời hạn không quá 05 năm, có thể được gia hạn và mỗi lần gia hạn không quá 05 năm. Việc gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học phải thực hiện trong thời hạn 06 tháng trước ngày hết hiệu lực.

4. Trong quá trình hoạt động, tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học. Hồ sơ, trình tự điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học thực hiện như quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều này.”

IV. Đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Theo quy định tại Điều 118 Chương VIII của Nghị định 125/2024/NĐ-CP:

“1. Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học bị đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Gian lận để được cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

b) Trong quá trình hoạt động không bảo đảm điều kiện quy định tại Điều 116 của Nghị định 125/2024/NĐ-CP.

c) Vi phạm quy định của pháp luật về giáo dục bị xử phạt vi phạm hành chính ở mức độ phải đình chỉ;

d) Cho thuê hoặc cho mượn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

đ) Không thực hiện trách nhiệm của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học theo quy định;

e) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Sở GDĐT quyết định đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

3. Trình tự thực hiện

a) Khi phát hiện tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học vi phạm quy định tại khoản 1 Điều 118, Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập đoàn kiểm tra; tổ chức kiểm tra đánh giá mức độ vi phạm và lập biên bản kiểm tra; thông báo cho tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học về hành vi vi phạm;

b) Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày thông báo cho tổ chức kinh doanh

dịch vụ tư vấn du học về hành vi vi phạm, căn cứ vào mức độ vi phạm, Giám đốc Sở GDĐT quyết định đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

Quyết định đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (theo Mẫu số 08 Phụ lục IV kèm theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP) được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

c) Trong thời hạn bị đình chỉ, nếu nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục thì tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học thông báo bằng văn bản kèm theo minh chứng cho Giám đốc Sở GDĐT. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, Giám đốc Sở GDĐT quyết định cho phép tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học được hoạt động trở lại và công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.”

V. Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Theo quy định tại Điều 119 Chương VIII của Nghị định 125/2024/NĐ-CP:

“1. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học bị thu hồi khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học bị chấm dứt hoạt động theo quy định pháp luật;

b) Trong thời gian bị đình chỉ hoạt động, tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học vẫn tiếp tục hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

c) Hết thời hạn đình chỉ mà tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc bị đình chỉ;

d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

3. Trình tự thực hiện:

a) Khi phát hiện tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học vi phạm một trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này, Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập đoàn kiểm tra; tổ chức kiểm tra đánh giá mức độ vi phạm và lập biên bản kiểm tra; thông báo cho tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học về hành vi vi phạm;

b) Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày thông báo cho tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học về hành vi vi phạm, căn cứ vào mức độ vi phạm, Giám đốc Sở GDĐT xem xét thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (theo Mẫu số 08 Phụ lục IV kèm theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP) được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.”

B. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

I. Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

- Đáp ứng các yêu cầu theo quy định về kinh doanh dịch vụ tư vấn du học được quy định tại Nghị định 125/2024/NĐ-CP của Chính phủ;
- Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học do Giám đốc Sở GDĐT tỉnh An Giang cấp;
- Các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học hoạt động theo quy định tại khoản 2 Điều 115 Nghị định 125/2024/NĐ-CP.

II. Tổ chức hoạt động tư vấn du học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh An Giang

- Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học do Giám đốc Sở GDĐT tỉnh An Giang cấp.
- Các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học gửi văn bản đề nghị đến Sở GDĐT tỉnh An Giang (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng) nêu cụ thể về thời gian, địa điểm đến tư vấn, nội dung, tài liệu và hình thức tư vấn, danh sách trích ngang của đội ngũ nhân viên trực tiếp tư vấn theo hồ sơ đã đăng ký, thông báo chiêu sinh, chỉ tiêu, ngành nghề, tên trường, tên doanh nghiệp của các quốc gia, cung cấp thông tin Website của các trường, doanh nghiệp nước ngoài đã ký kết để cha mẹ học sinh, học sinh có nhu cầu tham khảo và được Sở GDĐT An Giang đồng ý bằng văn bản.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang

- Tư vấn, thẩm định, kiểm tra điều kiện để cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học cho các đơn vị.
- Hằng năm, Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục phối hợp cùng Thanh tra Sở GDĐT tham mưu Giám đốc Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của các đơn vị.
- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục theo dõi, đôn đốc các đơn vị báo cáo; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ GDĐT theo quy định.

2. Trách nhiệm của các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

- Thực hiện đúng các quy định về hoạt động tư vấn du học và các quy định khác theo pháp luật hiện hành.
- Các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học đảm bảo hỗ trợ du học sinh trong suốt thời gian học tập ở nước ngoài; lập các giải pháp hoạt động an toàn cho du học sinh, tránh các vấn đề rủi ro; có phương án giải quyết nhanh chóng các vấn đề xảy ra đối với du học sinh.
- Chịu sự quản lý, giám sát, kiểm tra của Sở GDĐT và các cơ quan có

thẩm quyền.

3. Chế độ báo cáo

- Các đơn vị báo cáo định kỳ tình hình quản lý, hoạt động tư vấn du học lên hệ thống quản lý tư vấn du học <https://tuvanduhoc.icd.edu.vn> của Bộ GDĐT theo quy định tại khoản 2 Điều 28 Nghị định số 86/2021/NĐ-CP:

+ Thời gian chốt số liệu báo cáo: Tính từ ngày 01 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 30 tháng 11 của năm báo cáo;

+ Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 05 tháng 12 hàng năm;

+ Mẫu đề cương báo cáo: Theo Mẫu số 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 86/2021/NĐ-CP;

+ Biểu số liệu báo cáo: Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 86/2021/NĐ-CP

- Báo cáo định kỳ về Sở GDĐT An Giang kết quả hoạt động tổ chức tư vấn của các đơn vị và báo cáo đột xuất khi có yêu.

Trên đây là hướng dẫn về hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn tỉnh An Giang. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học báo cáo về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục) để tổng hợp, hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- UBND huyện, thị, TP;
- Phòng GDĐT;
- Website Sở An Giang;
- Các trường THPT;
- TTGDTX, TTGDNN-GDTX;
- Trường Trung cấp Nghề;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Khanh

Mẫu số 07. Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

...(1)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Thông tin về tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học:

Tên giao dịch bằng tiếng Việt:.....

Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có):

Giấy phép đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:
[Số.../.....-.....ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu].

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại:; Fax:

Email:; Website:

Đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học như sau:

1. Tên tổ chức:

- Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có):

- Địa chỉ đăng ký hoạt động:

- Điện thoại:Fax:

- Email:Website:

2. Người đứng đầu tổ chức:

Số CCCD:Nơi cấp.....

3. Mục tiêu hoạt động:

4. Nội dung hoạt động:

5. Khả năng khai thác và phát triển dịch vụ du học ở nước ngoài:

6. Kế hoạch và các biện pháp tổ chức thực hiện:

7. Phương án giải quyết khi gặp vấn đề rủi ro đối với người được tư vấn du học:

.....

8. Tình hình đáp ứng các điều kiện theo quy định:

- Danh mục cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu phục vụ cho hoạt động tư vấn du học:

.....

- Danh sách đội ngũ nhân viên trực tiếp tư vấn du học kèm theo các thông tin về trình độ chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, vị trí công việc sẽ đảm nhiệm tại tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (kèm theo bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn du học).

Cam kết:

(Các tài liệu kèm theo:))

Nơi nhận:

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

-

-

Ghi chú: (1) Tên tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.