

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy Tiếp công dân
tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Chợ Mới

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHỢ MỚI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm
2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của
Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

Theo đề nghị của Trưởng Ban tiếp công dân huyện Chợ Mới.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Nội quy Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Chợ Mới".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2015 của UBND huyện Chợ Mới về việc ban hành nội quy Tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân huyện Chợ Mới.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch; các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các Ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Cù Minh Trọng

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Chợ Mới
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới, tỉnh An Giang)

Điều 1. Tổ chức tiếp công dân

1. Ban Tiếp công dân huyện tiếp dân thường xuyên trong các ngày làm việc (trừ những ngày nghỉ theo quy định của pháp luật về lao động).

2. Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân mỗi tháng 02 ngày, **vào ngày 12 và 24 hàng tháng**, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc do bận công tác đột xuất thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng và đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, sẽ được thông báo bằng văn bản, được niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp công dân tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

4. Địa điểm tiếp công dân: Tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện, số 01, đường Nguyễn Huệ, thị trấn Chợ Mới, huyện Chợ Mới, An Giang.

Điều 2. Thời gian tiếp công dân

1. Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

2. Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

Điều 3. Công dân đến Trụ sở tiếp công dân có quyền

1. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

3. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Được quyền yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

5. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.

Điều 4. Công dân đến Trụ sở tiếp công dân huyện có nghĩa vụ

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền.

2. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy Tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân; Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký tên hoặc điểm chỉ vào biên bản xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

4. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Khi đến Trụ sở Tiếp công dân phải thể hiện thái độ văn minh, lịch sự, giữ gìn trật tự; Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi Trụ sở Tiếp công dân, không ai được ở lại dưới bất cứ hình thức nào.

6. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, động vật vào nơi tiếp công dân.

Điều 5. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung công dân trình bày.

3. Tận tình giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật; Động viên công dân chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.

4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi được yêu cầu.

5. Yêu cầu người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy Tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; Trường hợp cố tình vi phạm thì lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong những trường hợp sau

1. Người uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc các bệnh khác làm mất khả năng nhận thức, điều khiển hành vi của mình.

2. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người vi phạm Nội quy Tiếp công dân; Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc cản trở các hoạt động bình thường của Trụ sở Tiếp công dân.

4. Người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân./
