

Số: 04 /2022/QĐ-UBND

Chợ Mới, ngày 06 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Chợ Mới**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHỢ MỚI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ các Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Y tế tại Tờ trình số 89/TTr-PYT ngày 24 tháng 6 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Chợ Mới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 13 tháng 7 năm 2022 và thay thế Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Chợ Mới.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Trưởng Phòng Y tế, Thủ trưởng các cơ

quan có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./..

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Tư pháp, Y tế;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, YT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KC CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Minh Dũng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Chợ Mới**

(Kèm theo Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND

ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới)

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

2. Phòng Y tế huyện Chợ Mới có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế An Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện

a) Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn;

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế;

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế An Giang.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế huyện theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Y tế có Trưởng phòng, Phó trưởng phòng “không quá 02 (hai) Phó Trưởng phòng” và các công chức. Trong đó:

2. Trưởng phòng là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao cũng như toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng có trách nhiệm giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác theo sự phân công; Phó Trưởng phòng phải chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trong trường hợp Trưởng phòng vắng mặt không bị khuyết chức danh, Phó

Trưởng phòng sẽ được Trưởng phòng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện uỷ nhiệm, phân công điều hành các hoạt động của Phòng.

4. Các công chức của Phòng có nhiệm vụ thực hiện công tác quản lý nhà nước trong phạm vi được giao theo sự phân công của Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

5. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân huyện được cấp có thẩm quyền giao;

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Y tế có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và biên chế được quy định cụ thể, rõ ràng trong các quy định của pháp luật cũng như trong các quy chế làm việc, quy định của Ủy ban nhân dân huyện nhằm tránh sự chồng chéo, lạm quyền trong hoạt động quản lý nhà nước của từng đơn vị.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Đối với Sở Y tế

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế; đồng thời, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Sở Y tế.

Điều 6. Đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

1. Trưởng Phòng Y tế báo cáo hoặc trả lời chất vấn cho Hội đồng nhân dân huyện hoặc Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về những vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý và giải quyết của Phòng.

2. Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện. Trưởng phòng phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện những mặt công tác đã được phân công. Trường hợp chỉ

đạo của Ủy ban nhân dân huyện có những điểm không còn phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước thì Trưởng phòng phải kịp thời báo cáo để Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

3. Trưởng Phòng Y tế báo cáo để Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phòng.

Điều 7. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện

1. Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định.

2. Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực do Phòng Y tế phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến của phòng chuyên môn khác, Trưởng phòng chủ động tập hợp các ý kiến và trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

Điều 8. Đối với Ủy ban mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể huyện

Khi các tổ chức này có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng của phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình với Ủy ban nhân dân huyện giải quyết theo yêu cầu, kiến nghị đó theo quy định.

Điều 9. Đối với tổ chức Đảng và Công đoàn cơ sở cơ quan

1. Đối với Chi bộ: Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện về thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đối với Công đoàn: Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho đoàn viên công đoàn.

Điều 10. Đối với Trung tâm y tế

Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

Điều 11. Đối với UBND các xã, thị trấn

Phối hợp, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện các nội dung quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng. Đồng thời, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và đề nghị với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác do Phòng quản lý nhằm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo đúng quy định.

Điều 12. Đối với Trạm y tế xã, thị trấn

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra về các lĩnh vực công tác do Phòng quản lý. Trưởng Trạm Y tế có nhiệm vụ báo cáo cho Trưởng Phòng Y tế về công tác chuyên môn, dịch bệnh trên địa bàn huyện.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm Phòng Y tế

Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện tốt Quy định này, đảm bảo sự quản lý thống nhất và tăng cường hiệu lực quản lý, hiệu quả hoạt động lĩnh vực y tế ở địa phương.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội Vụ) xem xét, quyết định điều chỉnh bổ sung hoặc sửa đổi cho phù hợp./.