

Số: 53/KH-UBND

*Thoại Sơn, ngày 27 tháng 02 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện thông tin công bố, công khai Quyết định số 2590/QĐ-UBND của UBND tỉnh An Giang**

Căn cứ Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh An Giang về ban hành Danh mục thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Công văn số Công văn số 192/STTTT-KHTC ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về xây dựng kế hoạch thực hiện và báo cáo tình hình công bố công khai theo Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân huyện Thoại Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND của UBND tỉnh An Giang như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm xác định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao của các đơn vị, phòng, ban trực thuộc, trách nhiệm của từng cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, góp phần cải thiện, nâng cao năng lực cạnh tranh các cấp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thân thiện, thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tạo sự chuyển biến sâu sắc trong nhận thức của cán bộ công chức, viên chức, trách nhiệm của các đơn vị, phòng, ban về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc công bố, công khai các thông tin, danh mục tài liệu, số liệu của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

- Góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân trong việc thực hiện các quy định của nhà nước; cải tiến quy trình, thay đổi lề lối, tác phong làm việc và đơn giản hóa thủ tục hành chính để giảm tối đa chi phí, thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm điểm nghiêm túc công tác chỉ đạo điều hành trong việc hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp và người dân đến làm việc tại cơ quan; đánh giá những việc làm được, chỉ rõ những tồn tại hạn chế và nguyên nhân, từ đó đề ra các biện pháp thiết thực hiệu quả để tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

#### **II. Nội dung công khai**

- Thực hiện rà soát và tổ chức niêm yết, công khai quy trình, thủ tục hành chính, các hồ sơ mẫu, biểu mẫu của các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử huyện.

- Tổ chức triển khai ứng dụng CNTT trong xử lý, điều hành thông qua các phần mềm CNTT đã triển khai.

- Công bố rộng rãi, đầy đủ và kịp thời 22 danh mục phải công bố thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của huyện; Quy hoạch xây dựng, Quy hoạch đô thị; Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; lĩnh vực; Danh mục dự án kêu gọi đầu tư,... trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng trên các phương tiện truyền thông, trên cổng TTĐT huyện để người dân, doanh nghiệp, doanh nhân phản ánh khi cần thiết.

- Nâng cao chất lượng Cổng TTĐT huyện cả về nội dung và hình thức.

- Tổ chức công khai các thủ tục hành chính cùng với thời gian giải quyết, tiếp tục đẩy mạnh công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, đặc biệt chú trọng đến các lĩnh vực: thành lập doanh nghiệp, xây dựng, đất đai, cấp phép đầu tư, kê khai và nộp thuế,...

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, công khai, minh bạch, hướng dẫn thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các đơn vị để các nhà đầu tư, doanh nghiệp tiếp cận các thông tin môi trường đầu tư của huyện một cách đầy đủ về thủ tục, quy trình, cơ quan giải quyết qua nhiều kênh thông tin, đặc biệt là Cổng thông tin điện tử huyện.

*(Chi tiết nội dung công bố, công khai theo Danh mục đính kèm)*

### **III. Hình thức công khai, thời điểm công bố, công khai thông tin**

#### **1. Hình thức công bố, công khai thông tin**

- Cổng TTĐT huyện công khai các thông tin của UBND cấp xã, thị trấn theo quy định.

- Niêm yết bằng văn bản tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Trên hệ thống phát thanh.

- Thông qua việc tiếp công dân, họp báo, thông cáo báo chí, hoạt động của người phát ngôn của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật; Các hình thức khác thuận lợi cho công dân do cơ quan có trách nhiệm công khai thông tin xác định.

- Các hình thức công bố, công khai khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Ngoài việc công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử, tại trụ sở đơn vị của mình, các đơn vị phải gửi bản mềm về địa chỉ email: [pvhtt.thoaison@angiang.gov.vn](mailto:pvhtt.thoaison@angiang.gov.vn) để Cổng thông tin điện tử huyện thực hiện công bố, công khai.

- Trường hợp pháp luật có quy định về hình thức công khai đối với thông tin cụ thể thì áp dụng quy định đó; ngược lại thì căn cứ vào điều kiện thực tế, cơ quan



nhà nước có trách nhiệm cung cấp thông tin có thể lựa chọn một hoặc một số hình thức công khai thông tin nêu trên bảo đảm để công dân tiếp cận được thông tin.

## **2. Thời điểm công bố, công khai thông tin**

Đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan; trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin, cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải công khai thông tin.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

- Căn cứ vào các nội dung phải công bố, công khai được quy định trong Quyết định số 2590/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Các đơn vị, phòng, ban, UBND các xã, thị trấn tùy theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc công bố, công khai các thông tin thuộc lĩnh vực, địa phương mình quản lý. Kế hoạch phải nêu rõ nội dung, danh mục tài liệu, hình thức và thời gian thực hiện việc công bố, công khai.

- Căn cứ vào nội dung, phương thức công khai trong Kế hoạch này và các nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ có liên quan, các đơn vị, phòng, ban, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm công bố, công khai thông tin chi tiết các lĩnh vực danh mục của từng đơn vị quản lý.

- Các đơn vị báo cáo định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6), báo cáo năm (trước ngày 10/11) tình hình, tiến độ thực hiện việc công bố, công khai danh mục tài liệu, số liệu, thông tin theo Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh gửi về phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo về Sở Thông tin và Truyền thông đúng quy định.

- Trong quá trình tổ chức, thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo về phòng Văn hóa và Thông tin huyện để tổng hợp đề xuất UBND huyện xem xét, quyết định.

Trên đây là kế hoạch của UBND huyện Thoại Sơn về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh./.

### **Nơi nhận:**

- Sở TT&TT;
- TT. HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- CBTH: Châu;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Thị Kim Chi**

## DANH MỤC

### Thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Thoại Sơn

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 53 /KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2023  
của Ủy ban nhân dân huyện)

1. Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung; điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên; thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước;

2. Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước;

3. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nội dung và kết quả trưng cầu ý dân, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước mà đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật; đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính;

4. Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quốc gia, địa phương; quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước;

5. Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước; báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước; thủ tục ngân sách nhà nước;

6. Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính phủ theo quy định; thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ;

7. Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công; thông tin về đấu thầu; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn;

8. Thông tin về hoạt động đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp; báo cáo đánh giá kết quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp; báo cáo giám sát tình hình thực hiện công khai thông tin tài chính của doanh nghiệp và cơ quan nhà nước đại diện chủ sở hữu; thông tin về tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp nhà nước;





9. Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường; Thông tin về kết luận kiểm tra, thanh tra, giám sát liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật”.

10. Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; nội quy, quy chế do cơ quan nhà nước ban hành. Đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện phải bảo đảm có các thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính đến cấp xã, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng.

11. Báo cáo công tác định kỳ; báo cáo tài chính năm; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; cơ sở dữ liệu quốc gia ngành, lĩnh vực; thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học;

12. Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng;

13. Thông tin về thuế, phí, lệ phí;

14. Thông tin về ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.

15. Thông tin về tiềm năng, thế mạnh của địa phương, từng ngành, từng lĩnh vực; tiềm năng, thế mạnh về du lịch; các dịch vụ du lịch, sản phẩm du lịch; thông tin về sản xuất, kinh doanh, về các sản phẩm chủ lực, sản phẩm truyền thống, sản phẩm đặc thù, đặc sản, ẩm thực,... của An Giang.

16. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức.

17. Thông tin giao dịch của cổng thông tin điện tử bao gồm: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân.

18. Số điện thoại đường dây nóng để cá nhân, tổ chức phản ánh khi cần thiết.

19. Báo cáo hàng năm về công tác phòng, chống tham nhũng.

20. Địa chỉ Cổng (Trang) thông tin điện tử.

21. Căn cứ vào điều kiện thực tế, cơ quan nhà nước chủ động công khai thông tin khác do mình tạo ra hoặc nắm giữ theo quy định của pháp luật.

22. Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải công bố công khai./.

